An die Gemeinde Welschnofen
über den Einheitsschalter (SUAP-ESB)

Verwaltungsverfahren über den Einheitsschalter (SUAP-ESB)

12 Sondervollmacht ESB

Sondervollmacht für die Unterzeichnung der Plan- und Verwaltungsdokumente mit digitaler Signatur

(im Sinne des Art. 1392 ZGB und des Art. 47 des Dekrets des Präsidenten der Republik Nr. 445/2000)

Die Sondervollmacht ist jeweils nur für **ein einzelnes Verwaltungsverfahren** (z.B. erste Einreichung, Variante, Bezugsfertigkeit, usw.) und jeweils nur für **eine einzelne/einen einzelnen Antragsteller*in** gültig.

Der/Die Unterfertigte, für welche/welchen die Raumordnungs- oder Bausache eingereicht wird:

Name
Nachname

geboren in	Prov./Staat	am
wohnhaft in	Prov./Staat	PLZ
in der Straße/am Platz		Nr.

Steuernummer
E-Mail-Adresse
Zertifizierte E-Mail-Adresse (PEC-Adresse)
Telefonnummer

☐ in eigenem Namen	ODER ☐	in seiner/ihrer Eigenschaft als gesetzliche*r Vertreter*in der nachfolgend angeführten Rechtsperson:

NUR auszufüllen, wenn in der Eigenschaft als gesetzliche*r Vertreter*in gehandelt wird:

Firmenname oder Bezeichnung einer anderen Rechtsperson

mit Sitz in | Prov./Staat | PLZ

in der Straße/am Platz | Nr.

Steuernummer

Mehrwertsteuernummer

E-Mail-Adresse

Zertifizierte E-Mail-Adresse (PEC-Adresse)

Telefonnummer

welcher/welche aus nachfolgend angeführtem Grund über die Immobile verfügt:

☐	Eigentümer/in
☐	anderes Realrecht und zwar: ....
☐	da er/sie als Miteigentümer*in, Inhaber*in oder Verwalter*in einer Miteigentumsgemeinschaft (Kondominium) von der Versammlung der Miteigentümer*innen ausdrücklich bezüglich des gemeinsamen Eigentums beauftragt worden ist und er/sie somit über die entsprechenden Einverständniserklärungen der berechtigten Dritten verfügt und diese beilegt

ÜBERTRÄGT

dem/der Techniker*in/Freiberufler*in/gesetzlichen Vertreter*in des Unternehmens

Name

Nachname

geboren in	Prov./Staat	am

wohnhaft oder mit Rechtssitz in	Prov./Staat

in der Straße/am Platz	Nr.	PLZ

mit Büro/Filiale in	Prov./Staat

Straße/Platz	Nr.	PLZ

Steuernummer

Mehrwertsteuernummer

Zertifizierte E-Mail-Adresse (PEC-Adresse)

Telefonnummer

DIE SONDERVOLLMACHT

(Die Sondervollmacht ist jeweils nur für **ein einzelnes** Verwaltungsverfahren z.B. erste Einreichung, Variante, Bezugsfertigkeit, usw., gültig)

für das digitale Signieren der Plan- und Verwaltungsdokumente und der eventuell notwendigen ergänzenden Unterlagen, die für die Abwicklung der nachfolgend angegebenen Raumordnungs- oder Bausache notwendig sind:

☐	Baugenehmigung	☐	Brandschutzprojekt
☐	Beeidigte Baubeginnmitteilung (BBM)	☐	Heizungsprojekt
☐	Zertifizierte Meldung des Tätigkeitsbeginns (ZeMeT)	☐	Projekt für Fotovoltaikanlage
☐	Landschaftsrechtliche Genehmigung	☐	Elektroprojekt
☐	Bezugsfertigkeit (ZeMeT)	☐	Projekt für Sonnenkollektoren
☐	Fachspezifisches Projekt (genauer definieren):	☐	Abnahme (genauer definieren): ....
☐	Anderes	☐	Anderes ....

die sich auf die Arbeiten/auf die Immobilie bezieht, die sich **in der Straße/auf dem Platz mit der Hausnummer** befindet:1

.....

und die folgenden **Parzellen** betrifft:

Grundparzellen:	Bauparzellen:
.....	.....
..	...
.....	.....
...	...

kurze **Beschreibung der Arbeiten,** die durchgeführt werden sollen:

.....
....
.....
....
.....
.....

SOWIE DIE SONDERVOLLMACHT

- die originalen elektronischen Plan- und Verwaltungsdokumente, die für die oben angeführte Raumordnungs- oder Bausache notwendig sind, in seinem/ihrem Büro aufzubewahren, um diese auf Anfrage hin vorzeigen zu können;

UND ERKLÄRT

- in die Plan- und Verwaltungsdokumente, die vom/von der Sonderbevollmächtigten digital zu signieren und/oder telematisch zu übermitteln sind, Einsicht genommen zu haben und ihren Inhalt gutzuheißen;

- im Falle des Widerrufs der Sondervollmacht, dies schnellstmöglich der Gemeinde mittels zertifizierter E-Mail (PEC), E-Mail oder Postsendung, zusammen mit einer Kopie des Personalausweises mitzuteilen.

Die Informationen zum Schutz personenbezogener Daten im Sinne und für die Zwecke der Artikel 12, 13 und 14 der EU-Verordnung 2016/679 sind auf der Homepage der Gemeinde Welschnofen „Datenschtz" zu finden und außerdem in den Räumlichkeiten des Rathauses angeschlagen.

Ort und Datum

Handschriftliche Unterschrift der Person für welche die Raumordnungs- oder Bausache eingereicht wird

_____ _____

Erklärungen des/der Sonderbevollmächtigten

Der/Die Sonderbevollmächtigte, der/die mit digitaler Signatur dieses Dokument unterschreibt, in Kenntnis der strafrechtlichen Verantwortung gemäß Art. 76 des Dekrets des Präsidenten der Republik Nr. 445/2000 im Falle von Falscherklärungen oder Falschbescheinigungen erklärt:

- im Sinne des Art. 46, Abs. 1, Buchst. u) und des Art. 47, Abs. 3 des Präsidenten der Republik Nr. 445/2000 in seiner/ihrer

1Auszufüllen, wenn bereits eine Adresse und/oder eine Hausnummer zugewiesen worden ist.

Eigenschaft als Sonderbevollmächtigte*r im Namen der Person zu handeln, die dieses Dokument oben handschriftlich unterschrieben hat;

- Plan- und Verwaltungsdokumente, die für die Abwicklung der oben angeführten Raumordnungs- oder Bausache notwendig sind, zu übermitteln, die völlig mit dem übereinstimmen, was mit dem/der Vollmachtgeber*in vereinbart worden ist;
- die originalen elektronischen Plan- und Verwaltungsdokumente, die für die Abwicklung der oben angeführten Raumordnungs- oder Bausache übermittelt worden sind, in seinem/ihrem Büro aufzubewahren, um diese auf Anfrage vorzeigen zu können;
- diese Sondervollmacht im Original im eigenen Büro aufzubewahren;
- am gegenständlichen Formular, welches von der Gemeinde zur Verfügung gestellt wurde, keinerlei Änderungen vorgenommen zu haben.

Die Informationen zum Schutz personenbezogener Daten im Sinne und für die Zwecke der Artikel 12, 13 und 14 der EU-Verordnung 2016/679 sind auf der Homepage der Gemeinde Welschnofen zu finden: https://www.gemeinde.welschnofen.bz.it/de/Datenschutz und außerdem in den Räumlichkeiten des Rathauses angeschlagen.

Abbildung des Berufsstempels mit Eintragungsnummer und zugehöriger/zugehörigem Berufskammer/-kollegium

Digitale Signatur des/der Sonderbevollmächtigten2

2 Die Sondervollmacht in Papierform wird von dem/der Vollmachtgeber*in **handschriftlich unterschrieben,** daraufhin gemeinsam mit dem Personalausweis des Vollmachtgebers/der Vollmachtgeberin **eingescannt**. Das so erstellte PDF-Dokument "12 Sondervollmacht ESB" wird von dem/der Sonderbevollmächtigten an der hier dafür vorgesehenen Stelle **digital signiert und zusammen mit den Plan- und Verwaltungsunterlagen** im Einheitsschalter (ESB) **hochgeladen.**